GARIS PANDUAN

LESEN IMPORT (AP) SEMENTARA
PERLUMBAAN / PAMERAN / PERFILEMAN

<table>
<tr><td>A.</td><td>Objektif</td><td>Untuk membenarkan pengimportan sementara kenderaan (maksimum 6 bulan sahaja) bagi tujuan Perlumbaan / Pameran / Perfileman secara terkawal dan sah.</td></tr>
<tr><td>B.</td><td>Syarat Kelayakan</td><td>(i) Dipertimbangkan kepada syarikat pemohon yang mempunyai surat dan jadual perlumbaan / pameran / perfileman daripada penganjur;
(ii) Untuk kegunaan perlumbaan / pameran / perfileman sahaja; dan
(iii) Kenderaan hendaklah dieksport semula selepas tamat perlumbaan / pameran / perfileman.</td></tr>
<tr><td>C.</td><td>Syarat Pengimportan</td><td>(i) AP sah selama 6 bulan sahaja dari tarikh kelulusan;
(ii) Pengimportan sementara bagi tujuan perlumbaan / pameran / perfileman sahaja;
(iii) Kenderaan tersebut hendaklah dieksport semula 6 bulan dari tarikh kelulusan AP;
(iv) Pengimportan kenderaan hendaklah disertakan salinan Certificate of Origin / Certificate of Registration.

Syarat tambahan:<table>
<tr><td>Perlumbaan</td><td>• Kegunaan off-road dan tidak boleh didaftarkan untuk kegunaan jalan raya;
• Tidak boleh didaftar dan dijual di Malaysia.</td></tr>
<tr><td>Pameran</td><td>• Tidak boleh didaftar dan dijual di Malaysia.</td></tr>
<tr><td>Perfileman</td><td>• Pendaftaran hanya atas nama pengimport sahaja bagi tujuan penggambaran.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>D.</td><td>Penghantaran Permohonan</td><td>Syarikat boleh membuat permohonan AP Sementara Perlumbaan / Pameran / Perfileman secara terus dalam talian menerusi sistem ePermit (https://newepermit.dagangnet.com.my).

Bagi syarikat baharu yang ingin membuat permohonan kali pertama, syarikat perlu mengemukakan permohonan AP Sementara Perlumbaan / Pameran / Perfileman berserta dokumen sokongan untuk semakan Kementerian dahulu seperti berikut:

(i) Surat permohonan rasmi (letterhead syarikat) dengan maklumat berikut:
- tujuan pengimportan sementara;
- jenama, model dan kuantiti unit kenderaan yang diimport;
- kaedah pengimportan (mode of transport);
- place of import serta negara pengimport.
(ii) Spesifikasi kenderaan dan gambar kenderaan (nombor casis, nombor enjin, pandangan kenderaan dari hadapan, belakang, kiri dan kanan);
(iii) Invois;
(iv) Surat pelantikan ejen;
(v) Jadual acara perlumbaan / pameran / perfileman dan brosur;
(vi) Bill of Lading & Packing List (jika ada);
(vii) Carnet (jika ada);
(viii) Dokumen sokongan tambahan (sekiranya berkaitan).<table>
<tr><td>E-mel</td><td>Unit AP Luar Kuota
apluarkuota@miti.gov.my</td></tr>
<tr><td>Serahan Tangan</td><td>Kaunter 8, Aras 2, Menara MITI
Seksyen Kawalan Eksport dan Import
Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri

Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI)
No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 Kuala Lumpur</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td><u>Waktu Operasi:</u>
9.00 pagi - 4.00 petang
(setiap hari kecuali Sabtu, Ahad dan cuti umum)</td></tr>
<tr><td>Pos</td><td>Pengarah
Seksyen Kawalan Eksport dan Import
Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI)
Aras 2, Menara MITI
No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 Kuala Lumpur
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>E.</td><td>Dokumen Sokongan Pemprosesan AP Menerusi Sistem e-Permit</td><td>Syarikat perlu mengemukakan dokumen sokongan di bawah ketika membuat permohonan <u>AP Sementara</u> <u>Perlumbaan</u> / <u>Pameran</u> / <u>Perfileman</u> secara dalam talian menerusi <u>sistem ePermit</u> (https://newepermit.dagangnet.com.my):

(i) Surat permohonan rasmi (letterhead syarikat) dengan maklumat berikut:
- <u>tujuan</u> pengimportan sementara;
- <u>jenama</u>, <u>model</u> dan <u>kuantiti</u> unit kenderaan yang diimport;
- kaedah pengimportan (mode of transport);
- place of import serta negara pengimport.
(ii) Spesifikasi kenderaan dan gambar kenderaan (nombor casis, nombor enjin, pandangan kenderaan dari hadapan, belakang, kiri dan kanan);
(iii) Invois;
(iv) Surat pelantikan ejen;
(v) Jadual acara perlumbaan / pameran / perfileman dan brosur;
(vi) Bill of Lading & Packing List;
(vii) Carnet (jika ada);
(viii) Dokumen sokongan tambahan (sekiranya berkaitan).</td></tr>
<tr><td>F.</td><td>Proses Kerja</td><td>Sila rujuk carta alir (flowchart) AP Sementara Perlumbaan / Pameran / Perfileman</td></tr>
<tr><td>G.</td><td>Pertanyaan Lanjut</td><td>(i) <u>Berkaitan Permohonan AP:</u>

Seksyen Kawalan Eksport dan Import
Bahagian Sokongan Perdagangan dan Industri
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI)
Aras 2, Menara MITI
No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 Kuala Lumpur
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Nombor telefon : 03-6208 4710/4708/4726/4778
Emel : apluarkuota@miti.gov.my
Portal AP : www.miti.gov.my/ap

(ii) <u>Berkaitan sistem ePermit:</u>

Bahagian Khidmat Pelanggan (Careline)
Dagang Net Technologies Sdn. Bhd. (DNT)
Dagang Net Tower, Block 10 (A&B) Corporate Park
Star Central, Lingkaran Cyberpoint Timur, Cyber 12
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

Nombor telefon : 1-300-133-133
Emel : careline@dagangnet.com
Laman web : www.dagangnet.com</td></tr>
</table>